

Guide til registrering i Brønnøysundregistrene

Når det opprettes en ny speidergruppe må denne registreres i Enhetsregisteret og Frivillighetsregisteret. Når søknaden er godkjent får dere et organisasjonsnummer dere kan bruke til å få bankkonto.

For å registrere din speidergruppe eller gjøre endringer trenger du følgende:

- Engangskoder, registrert passord eller smartkort for innlogging og signering i Altinn (altinn.no).
- Vedtekter for gruppen (Norges speiderforbunds grunnregler og lover)
- Stiftelsesdokumenter for gruppen eller protokoll fra sist årsmøte.
- Siste årsmøteprotokoll som bekrefter valgt styre.
Personnummer på gruppestyremedlemmer (11 siffer).

Steg 1:

Gå inn på <https://www.brreg.no/lag-og-foreninger/registrering-i-frivillighetsregisteret/>.
Klikk på «Registrer i Frivillighetsregisteret».

Steg 2:

Kryss av for at «enheten har ikke organisasjonsnummer». Trykk neste

Registrering i Frivillighetsregisteret

Foreninger, stiftelser og aksjeselskap som driver frivillige aktiviteter, kan registrere seg i Frivillighetsregisteret. Som frivillig aktivitet regnes aktiviteter som ikke er fortjenestebasert. Ved registrering i Frivillighetsregisteret må virksomheten ha et styre registrert i Enhetsregisteret.

Du kan lese mer [om registrering i Frivillighetsregisteret](#) på Brønnøysundregistrene sine nettsider.

Har virksomheten organisasjonsnummer?

Hvis du ikke har organisasjonsnummeret tilgjengelig, så kan du finne dette ved å søke i [Nøkkelopplysninger fra Enhetsregisteret](#).

Virksomheten har ikke organisasjonsnummer

Virksomheten må registrere seg i Enhetsregisteret før den kan bli registrert i Frivillighetsregisteret. Ved å krysse av her søker du om registrering i begge registrene samtidig.

Registrering av tilknytninger ⓘ

Det er sentralledet som skal melde tilknytninger, og gjør dette for hele sin organisasjon. Sentralledet må laste opp en oversikt over de organisatoriske forbindelsene sentralledet har til sine regionale- og lokale virksomheter.

Sentralledet skal melde tilknytninger

Du kan lese mer om [registrering av tilknytninger](#) på Brønnøysundregistrene sine nettsider.

Neste

Steg 3:

Kryss av for «forening/lag» og «Nei, enheten skal ikke registreres i Foretagsregisteret» Trykk neste

Hvilken organisasjonsform har virksomheten?

- Aksjeselskap ⓘ
- Forening/lag ⓘ
- Stiftelse ⓘ

Skal du i tillegg registrere foreningen i Foretaksregisteret?

Foreninger som driver næringsaktivitet, eller har til formål å drive næringsaktivitet, er pliktige til å registrere seg i Foretaksregisteret. Andre foreninger har ikke rett til å registrere seg i Foretaksregisteret.

- Nei, foreningen skal ikke registreres i Foretaksregisteret.
- Ja, foreningen skal registreres i Foretaksregisteret. Det er [gebyr på registreringen](#).

Forrige

Neste

Steg 4:

Fyll inn speidergruppens navn. Scroll så nedover på siden og fyll inn postadresse. Her kan man velge å registrere gruppeleders adresse, eller å velge adressen til menigheten/speiderhuset, og så krysse av for «jeg vil melde egen postadresse». Om man velger å ha en egen postadresse fyller man inn adressen til den som skal motta dokumenter. Trykk neste.

Navn

Skriv navnet på foreningen slik det står i vedtektene.

Navnet på foreningen

Xxxxxxxxx speidergruppe

Har du forsøkt å registrere foreningen tidligere?

I brevet du mottok fra Brønnøysundregistrene, finner du det midlertidige organisasjonsnummeret.

Foreningen har fått et midlertidig organisasjonsnummer

Foreningens adresse

Du må oppgi en gateadresse eller stedsadresse. Tilhører adressen til foreningen en privatperson, må c/o og navnet til personen brukes.

Skriv den uten forkortelser. Bruk gjerne [Postens søketjeneste](#) for å finne riktig skrivemåte.

Gate, husnummer og bokstav, eller sted

St.Olavsgt 25

Postnummer

0166

Poststed

OSLO

Kommune

OSLO

Har foreningen egen postadresse?

Da oppgir du denne i tillegg til foreningens adresse.

Jeg vil oppgi egen postadresse

Postadresse

Tilhører adressen til foreningen en privatperson, må du bruke c/o og navnet til personen.

Skriv postadressen uten forkortelser. Bruk gjerne [Postens søketjeneste](#) for å finne riktig skrivemåte.

Kryss av for utenlandsk adresse. [Finn riktig skrivemåte på land hos Utenriksdepartementet.](#)

Postboks, gate, husnummer eller sted

Postboks 6910

St.Olavsplass

Postnummer

0130

Poststed

OSLO

Kommune

OSLO

Forrige

Neste

Hvordan skal foreningen varsles av det offentlige?

Du må fylle ut e-postadresse eller mobilnummer. Opplysningene vil bli brukt til å varsle foreningen når viktige meldinger er tilgjengelige i Altinn. Det er bare offentlige myndigheter, for eksempel stat og kommune, som skal bruke disse opplysningene.

Har du senere behov for å endre disse opplysningene, gjør du det under foreningens profil i Altinn.

E-postadresse

Land Mobilnummer

+47

Vil du oppgi kontaktopplysninger som kan brukes av andre?

Det er frivillig å oppgi e-postadresse, nettside og telefonnummer, og du kan når som helst endre eller fjerne dem. Vær oppmerksom på at kontaktopplysningene er tilgjengelige for alle og kan bli brukt til markedsføring og reklame.

Jeg vil oppgi kontaktopplysninger

Forrige

Neste

Steg 5:

Fyll inn foreningens aktiviteter. Her fyller du inn forbundets formålsparagraf som vist under. Avslutt med å trykke «neste»

Foreningens aktiviteter

Beskriv nøyaktig og utfyllende den aktivitetene foreningen skal utføre. Informasjonen du oppgir her, gir oss grunnlag for å kunne registrere riktig næringskode.

Foreningens aktiviteter

Norges speiderforbund utvikler mennesker til selvstendighet og til å ta aktivt ansvar i samfunnet i samsvar med idealene fra speiderløftet og speiderloven.

I dette feltet må du ikke legge inn fødselsnummer eller informasjon som kan være sensitiv.

Forrige

Neste

Steg 6:

Fyll inn stiftelsesdatoen. Dette er datoen stiftelsesmøtet ble avholdt, og må være den samme som står på stiftelsesprotokollen. Under «Ansatte» velger dere «Nei, foreningen skal ikke ha ansatte». Avslutt med å velge ønsket målform, og trykk neste.

Dato for stiftelse

Stiftelsesdatoen må være den samme som er oppgitt i dokumentasjonen du legger ved.

Hvis foreningen er stiftet tilbake i tid og dere ikke kjenner til stiftelsesdatoen, legger dere inn en dato som er så nær stiftelsestidspunktet som mulig. Vet dere året, kan dere for eksempel legge inn 31.12. etterfulgt av året.

Når ble foreningen stiftet?



Ansatte, frilansere eller personer som mottar honorar

Hvis du skal rapportere ansatte, lønn til frilansere eller honorar til personer med tillitsverv i A-meldingen, må du svare ja på dette spørsmålet.

Har eller venter foreningen å få egne ansatte eller kommer dere til engasjere andre som skal motta lønn eller honorar?

- Nei
 Ja

Er du usikker? Se hva som er [forskjellen på ansatte og selvstendige næringsdrivende](#). Du kan også lese mer om [lønn til frilansere og andre som mottar honorar](#).

Målform - bokmål eller nynorsk

På hvilken målform vil du ha skriftlige tilbakemeldinger fra oss?

- Bokmål
 Nynorsk

Forrige

Neste

Steg 7:

Speidergruppen skal ikke ha en daglig leder. På denne siden fyller dere ikke ut noe, bare trykker «neste»

Har foreningen daglig leder, forretningsfører eller kontaktperson? ⓘ

Har foreningen ansatt daglig leder eller forretningsfører, må du oppgi denne. Har foreningen en styreleder, er det ikke nødvendig å oppgi en kontaktperson i tillegg.

Jeg vil oppgi daglig leder, forretningsfører eller kontaktperson

Daglig leder, forretningsfører eller kontaktperson

Fødselsnummer, d-nummer
eller organisasjonsnummer ⓘ

Etternavn (hvis fødselsnummer)

Rolle

- Daglig leder
 Forretningsfører
 Kontaktperson

Legg til

Fødselsnummer, d-nummer eller organisasjonsnummer	Navn	Rolle	Valg
--	------	-------	------

Ingen opplysninger er lagt til

Forrige

Neste

Steg 8:

Her fylles det inn fødselsnummer og etternavn på styret. Merk at dette må være de samme som står på stiftelsesprotokollen. Velg passende rolle til hvert styremedlem, og klikk «neste». Ikke kryss av for «valgt av Ansatt»

Styret ?

Styret må ha minst ett medlem, men det stilles ingen krav til antall styremedlemmer. Vær nøye med at det ikke er avvik mellom det som oppgis her og det som står i protokollen fra stiftelsesmøtet eller årsmøtet. Du skal ikke legge inn varamedlemmene.

Fødselsnummer/d-nummer ?

Etternavn

Rolle i styret

Styrets leder

Nestleder

Styremedlem

Valgt av

Ansatte

Legg til

Fødselsnummer eller d-nummer	Navn	Rolle	Valgt av	Valg
------------------------------	------	-------	----------	------

Steg 9:

Speidergruppen trenger ikke å ha en autorisert regnskapsfører. Trykk «neste»

Har foreningen autorisert regnskapsfører? ?

Hvis foreningen har engasjert en regnskapsfører, skal du oppgi denne til oss. Regnskapsføreren skal være [autorisert av Finanstilsynet](#).

Jeg vil oppgi regnskapsfører

Autorisert regnskapsfører

Fødselsnummer eller organisasjonsnummer ?

Etternavn (hvis fødselsnummer)

Legg til

Regnskapsfører

Fødselsnummer eller organisasjonsnummer	Navn	Rolle	Valg
Ingen opplysninger er lagt til			

Forrige **Neste**

Steg 10:

Speidergruppen trenger ikke autorisert revisor og behøver ikke registrere navn på valgt revisor. Trykk «neste»

Har foreningen revisor? ⓘ

Hvis foreningen har engasjert revisor skal du melde denne til oss. Revisoren skal være [godkjent av Finanstilsynet](#) og registrert i Revisorregisteret.

Jeg vil oppgi revisor

Revisor

Organisasjonsnummer ⓘ

Revisor

Organisasjonsnummer	Navn	Rolle	Valg
Ingen opplysninger er lagt til			

Steg 11:

Signaturrett er fullmakt til å opptre på vegne av gruppen. I utgangspunktet er det styret i fellesskap som har signaturrett, men om dere ønsker å gi andre signaturrett, kryss av for «jeg vil melde signaturrett» og velg passende alternativ under «hvilke roller har fått signaturrett».

NB: Dette må komme frem av vedtektene eller et eget dokument om signaturrett.

Har foreningen gitt signaturrett til noen? ⓘ

Signaturrett er en fullmakt til å opptre, inngå avtaler, ta opp lån og lignende på vegne av foreningen. Det er styret i fellesskap som har signaturrett, men styret kan vedta å gi retten videre til styremedlemmer, daglig leder eller navngitte personer.

Personer med roller i foreningen har fått signaturrett

Navngitte personer har fått signaturrett

Har navngitte personer fått signaturrett?

Da må du oppgi fødselsnummeret deres. Har flere signaturrett, må det komme frem om de har retten hver for seg eller i fellesskap.

Fødselsnummer/d-nummer ⓘ

Etternavn

Rolle

Signaturrett alene

Signaturrett hver for seg

Signaturrett i fellesskap

Fødselsnummer eller d-nummer	Navn	Rolle	Valg
Ingen opplysninger er lagt til			

Steg 12:

Speidergruppen trenger ikke å gi noen prokura. Trykk «neste»

Har foreningen gitt prokura til noen?

Prokura er en fullmakt til å opptre på vegne av foreningen i den daglige driften. Den som har prokura kan ikke pantsette eller selge foreningens eiendom eller løsøre. En eller flere roller eller personer kan få prokura. [Les mer i prokuraloven.](#)

- Personer med roller i foreningen har fått prokura
- Navngitte personer har fått prokura

Forrige

Neste

Steg 13:

Om speidergruppen ønsker å få del av grasrotandelen til Norske Tipping kan dere krysse av for dette her. Da må dere logge dere inn å registrere kontonummer etter at dere har fått dette.

Speidergruppen trenger ikke å rapportere regnskapsopplysninger og vedtekter. I kategorien nederst på siden velger dere hovedkategori «13. Barne- og ungdomsorganisasjoner» og underkategori «13 100 – Barne- og ungdomsorganisasjoner. Trykk «legg til», og så «neste».

Registrering i Frivillighetsregisteret

Foreninger som driver frivillig aktivitet kan registreres i Frivillighetsregisteret. Du kan lese mer om [registrering i Frivillighetsregisteret](#) på Brønnøysundregistrene sine nettsider.

Grasrotandelen

Grasrotandelen er en ordning som gjør det mulig for spillere hos Norsk Tipping å gi en prosentvis andel av spillinnsatsen til en frivillig organisasjon.

Du finner mer [informasjon om grasrotandelen](#) på Brønnøysundregistrene sine nettsider.

Skal foreningen delta i Grasrotandelen?

- Ja
 Nei

Kontonummer

Du kan registrere et kontonummer selv om foreningen ikke skal delta i grasrotandelen. Kontonummeret blir da tilgjengelig for alle, for eksempel hvis noen ønsker å gi penger til foreningen.

Foreningens kontonummer

Regnskapsopplysninger

Det er frivillig om foreningen ønsker å rapportere sine regnskapsopplysninger til Regnskapsregisteret. Velger man en slik rapportering, må foreningen sende inn forenklet årsregnskap til Regnskapsregisteret hvert år.

Les mer om [kravene til årsregnskap](#) i forskrift om register for frivillig virksomhet.

Skal foreningen rapportere regnskapsopplysninger?

- Ja
 Nei

Dato for avslutning av regnskapsår (dd.mm)

Registrering av vedtekter

Foreningen kan selv velge om vedtektene skal registreres i Frivillighetsregisteret. Skal vedtektene registreres, må nye vedtekter sendes inn hver gang de blir endret.

[Hva vedtektene skal inneholde](#) finner du på Brønnøysundregistrene sine nettsider.

Skal vedtektene registreres i Frivillighetsregisteret?

- Ja
 Nei

Foreningens vedtekter må alltid legges med ved førstegangsregistrering i Frivillighetsregisteret. Dette gjelder selv om vedtektene ikke skal registreres i Frivillighetsregisteret.

Kategorier

Alle foreninger som blir registrert i Frivillighetsregisteret må gi opplysninger om hva slags aktiviteter de driver. Hvis foreningen driver flere typer aktiviteter, kan det registreres inntil tre kategorier. Kategoriene må rangeres etter omfang.

Du finner mer [informasjon om kategorier](#) på Brønnøysundregistrene sine nettsider.

Hovedkategori

13. Barne- og ungdomsorganisasjoner

Underkategori

13 100 - Barne- og ungdomsorganisasjoner

Legg til

Rangering	Kategori (Aktivitetsområde)	Valg
Ingen opplysninger er lagt til		

Forrige

Neste

Steg 14:

Fyll inn mobilnummer eller epostadresse på den som sender inn skjemaet. Kryss av for at den samme skal signere skjemaet (i Altinn). Trykk «neste».

Varsel til deg som sender inn skjemaet

Du får tilbakemeldinger fra oss i innboksen i Altinn. Velg om varsler skal sendes på e-post eller SMS.

E-postadresse eller mobilnummer
920 xx xxx

Signering av skjemaet

Skjemaet må signeres av minst én person. Kryss av for signering i tabellen.

Fødselsnummer eller organisasjonsnummer	Navn	Rolle	Signeres av
---	------	-------	-------------

Steg 15:

Last opp vedlegg. Velg vedleggstype og riktig fil, trykk legg til og lagre vedlegget. Legg så til de andre.

Melding Vedlegg < Til innboksen Hjelp

Forening/Lag

- Stiftelsesdokument
- Mangler
- Vedtekter
- Mangler

Last opp vedlegg

1. Velg vedleggstype
2. Velg filene du skal laste opp og trykk «Legg til»
3. Trykk «Neste» for å lagre vedlegget

Velg vedleggstype

Bla gjennom ... Ingen fil valgt. Legg til

Filer i dette vedlegget

Ingen opplysninger er lagt til

Avbryt Neste

Steg 16:

Dette er siste steg på denne siden. Dobbeltsjekk at filene er riktig opplastet og trykk «send til signering i Altinn»

Steg 17:

Når søknaden er sendt til signering får dere opp en bekreftelsesmelding. Trykk så på «gå til innboksen»

Steg 18:

Når dere har blitt sendt til innboksen på www.altinn.no. Trykk «signer og lever» (/ «sign and submit»). Dere har nå fått sendt søknaden, og vil etter noen dager få svar fra Brønnøysundregisteret. Når dere får svar med organisasjonsnummer, kan dere bruke dette til å søke kontonummer.