[Eksempel/mal]   
Saksliste og saksdokumenter til gruppeting [dato]

Møtet gjennomføres på [sted], [dato, klokkeslett].

[Andre opplysning om møtet. F.eks. Det blir servering av pizza/kaffe e.l.]

Saksliste

## **Sak 1 Konstituering**

Konstituering betyr å velge de personene som skal ha roller i møtet og avklare hvilke regler som gjelder for møtet.

Det er mulig å komme med benkeforslag (foreslå kandidater til valgene i møtet).

**1.1 Valg av ordstyrer(e)**

Gruppetinget velger en eller flere personer til å lede møtet.

Gruppestyrets innstilling:   
[navn]

**1.2 Valg av tellekorps**

Gruppetinget velger et tellekorps med 2-5 personer som skal telle stemmer ved avstemminger og valg.

Gruppestyrets innstilling:   
[navn]   
[navn]   
[navn]

**1.3 Valg av referent**

Gruppetinget velger en eller to personer som skal skrive protokollen fra møtet med hvem som var til stede, hvilke saker som ble behandlet, vedtak som ble gjort og valg.

Gruppestyrets innstilling:   
[navn]

**1.4 Valg av to personer til å underskrive protokollen**

Gruppetinget velger to protokollunderskrivere, som skal lese gjennom protokollen når den er klar og godkjenne den før den sendes ut til medlemmene i speidergruppa.

Gruppestyrets innstilling:   
[navn]   
[navn]

**1.5 Godkjenning av innkalling**  
Innkalling til gruppetinget ble sendt på e-post og lagt ut på gruppas nettside [dato].

NB! Må være minst en uke før møtet. Datoene for ordinære møter i gruppetinget bør være klare i god tid og stå på gruppas terminliste.

Gruppestyrets innstilling:  
Innkallingen godkjennes.

**1.6 Godkjenning av saksliste**  
  
Saksliste og saksdokumenter ble sendt på e-post til medlemmene i gruppa og lagt ut på gruppas nettside [dato].

Gruppestyrets innstilling:  
Sakslista godkjennes.

**1.7 Godkjenning av forretningsorden**

Forretningsordenen er reglene for gruppetingets møte.

Gruppestyrets forslag:

1. Alle medlemmer som har betalt medlemskontingent og fyller 12 år eller mer i år har møte-, tale- og stemmerett i gruppetinget.
2. Valgte referent(er) skriver protokoll fra møtet, med hvem som er til stede, hvilke vedtak som ble gjort og valg. Det skal også stå stemmetall og hvem som hadde ordet i sakene.
3. Forslag til saker må sendes inn på forhånd. Det er anledning til å komme med benkeforslag til alle valg.
4. Ordstyrerne kan begrense taletiden hvis det er nødvendig.
5. Alle saker og valg avgjøres ved alminnelig flertall. (Det vil si mer enn 50 % av de avgitte stemmene.)
6. Gruppetingets forretningsorden godkjennes på hvert møte. Denne forretningsordenen gjelder til neste er godkjent.

Gruppestyrets innstilling:  
Forretningsorden godkjennes.

**Sak 2 Årsmelding for [årstall - fjoråret]**

**Gruppestyrets forslag til årsmelding for fjoråret er vedlagt.**

**Gruppestyrets innstilling:  
Årsmeldingen godkjennes.**

**Sak 3 Regnskap for [årstall - fjoråret]**

**Regnskapet er vedlagt.**

**Gruppestyrets innstilling:  
Regnskapet godkjennes.**

**Sak 4 Arbeidsplan**

**Gruppestyret la fram et forslag til arbeidsplan for dette året. Innspill har kommet fra enhetene og saken ble også diskutert på gruppetinget i høst.**

**Gruppestyrets innstilling:  
Arbeidsplanen godkjennes.**

**Sak 5 Økonomi**

**5.1 Budsjett for [år]**

**Gruppestyret la fram et forslag til budsjett for [år].**

***NB! Det kan være for inneværende år på årsmøtet, eller for neste år på høstens gruppeting.***

**Gruppestyrets innstilling:  
Budsjettet godkjennes.**

**5.2 Medlemskontingent for [år]**

***Må vedtas før 10. januar, som er fristen for å registrere gruppekontingentsatsene i medlemssystemet.***

**Gruppestyrets innstilling:  
Gruppekontingent: [xxx] kr  
Lederkontingent: [0] kr  
Høstkontingent: [xx] kr**

***NB! Gruppa kan ha en standardsats for alle, og eventuelt andre satser for enkelte grupperinger, f.eks. rovere, ledere e.a.   
  
NB! Høstkontingent er for alle nyinnmeldte medlemmer etter sommeren. Det kan være en oppstartskontingent som også inkluderer f.eks. merker, skjerf e.l. eller f.eks. halv kontingent.***

***NB! Gruppekontingenten kan også vedtas som en fast justering, f.eks. en prosentandel av kretskontingenten og/eller forbundskontingenten eller en fast økning hvert år.***

**Sak 6 Andre saker**

**NB! Kan være diskusjonssaker, leirvedtak, organisering av gruppa, aktiviteter mm.**

**6.1 Arrangementsliste/terminliste**

**Utkast til arrangementsliste/terminliste er vedlagt. Gruppetinget skal diskutere terminliste. I gruppestyrets forslag er aktuelle arrangementer i forbundet, kretsen og korpset lagt inn.**

**Gruppestyrets innstilling:  
Terminlisten vedtas.**

**6.2 Leir neste sommer**

**Gruppetinget skal diskutere hvor vi skal på leir til sommeren. Gruppestyret legger fram tre forslag.**

**6.3 Gruppetur**

**Det har kommet et forslag fra roverlaget om gruppetur.**

**6.4 Speiderhuset**

**Gruppestyret foreslår en dugnad…**

**Sak 7 Valg**

**7.1 Valg av gruppeleder**

**Kandidat(er):   
[navn]**

**Valgkomiteens innstilling:   
[navn]**

**Vedtak:  
[navn] ble valgt til gruppeleder for to år med x stemmer / ved akklamasjon.**

**7.2 Valg av gruppestyremedlemmer**

**NB! Gruppestyret skal bestå av gruppeleder og minimum to gruppestyremedlemmer.**

**Gruppestyret består nå av:**

* **Gruppeleder [navn], valgt for perioden 2021-2023**
* **Gruppestyremedlem [navn], valgt for perioden 2022-2024**
* **Gruppestyremedlem [navn], valgt for perioden 2022-2023**

**Ett styremedlem er på valg.**

**Kandidat(er):   
[navn]**

**Valgkomiteens innstilling:   
[navn]**

**Vedtak:  
[navn] ble valgt til gruppestyremedlem for to år med x stemmer / ved akklamasjon.**

**7.3 Valg av regnskapsfører**

**Speidergruppa trenger ny regnskapsfører.**

**Kandidat:   
[navn]**

**7.4 Valg av revisor**

**Kandidat:   
[navn]**

**7.5 Valg av gruppas representanter til kretstinget**

**Kandidater:   
[navn]  
[navn]  
[navn]  
[navn]**

**7.6 Valg av gruppas representanter til korpstinget (for korpsgrupper i korpstingsår)**

**Kandidater:   
[navn]  
[navn]  
[navn]  
[navn]**

**7.7 Andre valg (f.eks. valgkomite eller suppleringsvalg)**